ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

Весогабаритный контроль

Руководство пользователя

Листов 44

г. Саратов

2025 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство администратора информационной системы «Весогабаритный контроль» (далее АИС).

Руководство определяет порядок установки, настройки и администрирования системы.

Перед установкой и эксплуатацией системы рекомендуется внимательно ознакомиться с настоящим руководством.

Документ подготовлен в соответствии с РД 50-34.698-90-8 части структуры и содержания документов, и в соответствии с ГОСТ 34.201-89-8 части наименования и обозначения документов.

СОДЕРЖАНИЕ:

АННОТАЦИЯ	2
Общие положения	4
Список терминов, сокращений и определений	4
Назначение АИС	
Функциональные возможности АИС	4
Работа с модулем обработки ВГК	
Запуск АИС на рабочем месте пользователя	5
Сохранение ссылки адреса сервера приложений	6
Сохранение ссылки в виде закладки браузера	
Сохранение ссылки в виде ярлыка на рабочем столе АРМ	8
Основные элементы управления АИС	
Вход в АИС	11
Выход из системы	12
Личный кабинет пользователя	13
Изменение пароля пользователя	13
Изменение персонифицирующего изображения пользователя	14
Обработка материалов	15
Начало работы	15
Работа с реестрами	15
Вкладка «Поиск и выборка фактов фиксации»	15
Вкладка «Реестры»	18
Вкладка «Экспорт в «ИС АП Ространснадзора»»	20
Порядок обработки материала	22
Проверка наличия акта проверки АПВГК на момент фиксации нарушения	23
Подтверждение ГРЗ	24
Распознавание ГРЗ	27
Запрос специального разрешения	30
Выбор специального разрешения	32
Обработка материала с проездами мусоровозов	33
Обработка материалов с проездами автобусов, находящимися в реестре	34
Просмотр результата измерения. Печать акта измерения	
Подготовка материала к передаче в «ИС АП Ространснадзора»	
Экспорт в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА»	
Работа с отчетами	39

Общие положения

Список терминов, сокращений и определений

Условное обозначение	Термин			
БД	Базы данных			
ЦАФАП	Центр автоматической фиксации административных			
	правонарушений			
ИС	Информационная(-ые) система(-ы)			
ПО	Программное обеспечение			
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия			
CP	Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам			
	транспортного средства, осуществляющего перевозки			
	тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов			
СУБД	Система управления базами данных			

Назначение АИС

АИС предназначена для обработки материалов, поступающих от АПВГК с целью выявления превышений допустимых параметров проезда, формирования акта измерения весогабаритных параметров и его направления в ЦАФАП «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА» для принятия решения о привлечении собственника ТС к административной ответственности, предусмотренной статьёй 12.21.1 КоАП РФ.

Функциональные возможности АИС

Для решения поставленной задачи система весогабаритного контроля предоставляет следующие функциональные возможности:

- ✓ автоматизация учёта выданных владельцем автомобильной дороги специальных разрешений;
- ✓ сбор данных от автоматических комплексов весогабаритного контроля (АПВГК) о проездах транспортных средств с превышением весогабаритных параметров;
- ✓ автоматическое получение сведений о выданных Росавтодором специальных разрешениях;
- ✓ принятие решения о наличии в факте проезда транспортного средства с превышением весогабаритных параметров состава административного правонарушения;
- ✓ привлечения собственника транспортного средства к административной ответственности, наложении штрафа и вынесении постановления;
- ✓ формировании претензий собственнику транспортного средства о нанесении вреда автомобильной дороге проездом тяжеловесного транспортного средства.

Работа с модулем обработки ВГК.

Запуск АИС на рабочем месте пользователя

Доступ пользователя к ресурсам АИС осуществляется с помощью Web обозревателя (браузера).

На пользовательских APM, на которых предполагается формирование или другая работа с УКЭП, должно быть установлено специализированное программное обеспечение КриптоПро версии 4.0 и выше. Дополнительных специальных требований к программному и техническому обеспечению пользовательских APM не предъявляется.

Для запуска АИС на рабочем месте в адресной строке Web обозревателя на APM пользователя необходимо ввести ссылку на сервер приложений, которую предоставляет администратор АИС.

Ссылка может быть предоставлена в виде:

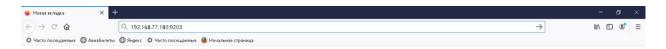
ІР адреса сервера приложений, например:

http://192.168.77.180:9302,

или доменным именем сервера АИС, например:

http://My Sistema.ru

Пример ввода ссылки на сервер приложений в адресную строку браузера приведён на Рисунок 1



При корректном вводе адреса откроется основная форма АИС, для ввода имени и пароля пользователя (идентификация и аутентификация пользователя) (Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден).

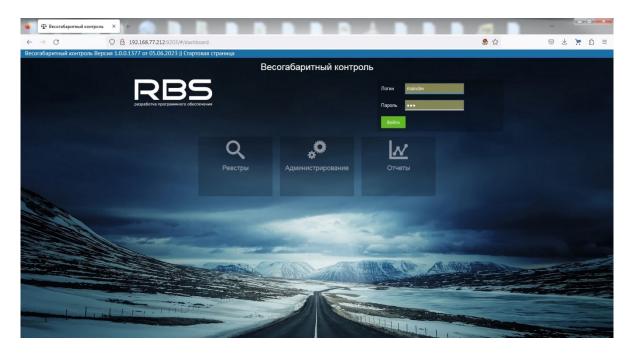


Рисунок 2 Главная страница АИС

Сохранение ссылки адреса сервера приложений.

Чтобы для каждого запуска АИС не вводить вручную ссылку, возможно сохранить её в браузере или на рабочем столе АРМ. В таком случае, для запуска АИС достаточно будет «щёлкнуть» манипулятором «мышь».

Сохранение ссылки в виде закладки браузера

Современные браузеры предоставляют возможность сохранить необходимые адресные ссылки в виде закладок. Для перехода по нужной ссылке в таком случае необходимо выбрать закладку в списке.

В большинстве случаев действия по созданию закладки являются типовыми:

• нажать на кнопку браузера «Звёздочка» (Рисунок 3);

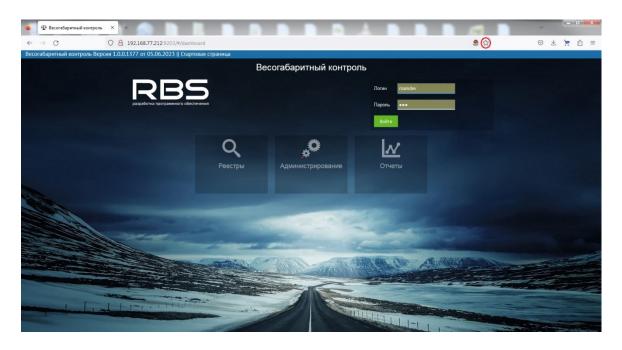


Рисунок 3 Создание закладки.

Рисунок 4 Ввод имени закладки.

закладка будет создана в выбранном месте, например на панели закладок браузера (Рисунок 5)

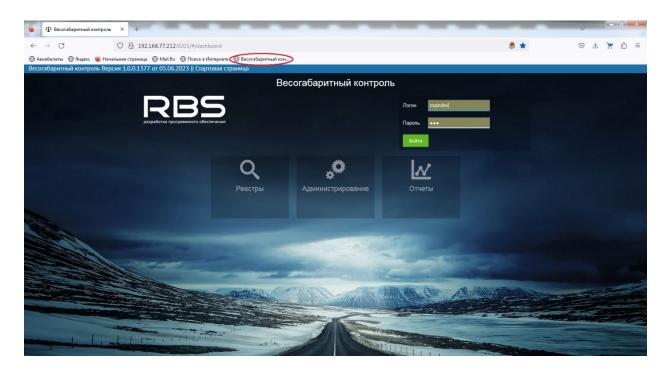


Рисунок 5 Отображение новой закладки.

Более подробно способы и методы создания и работы с закладками описаны в руководстве к установленному на АРМ браузеру.

Сохранение ссылки в виде ярлыка на рабочем столе АРМ

Для сохранения ссылки на сервер приложения в виде ярлыка на рабочем столе APM, необходимо создать новый ярлык.

В поле «Расположение объекта» необходимо указать адресную ссылку (Рисунок 6):

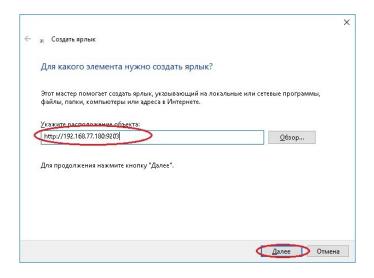


Рисунок 6 Создание ярлыка на рабочем столе, ввод адреса

После чего необходимо ввести уникальное и понятное название АИС, например как изображено на (Рисунок 7):

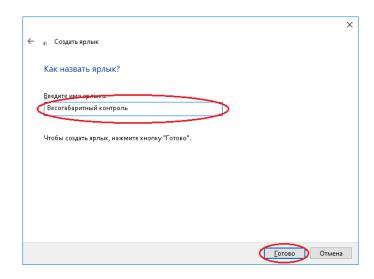


Рисунок 7 Ввод названия ярлыка

Основные элементы управления АИС.

Для работы с АИС используются следующие элементы управления

- ✓ Кнопки;
- ✓ Поля ввода для заполнения вручную;
- ✓ Поля ввода с выпадающим списком;
- ✓ Элемент управления «Календарь»;
- ✓ Чекбоксы;
- ✓ Радиокнопки;
- ✓ Списки;
- ✓ Электронная карта;

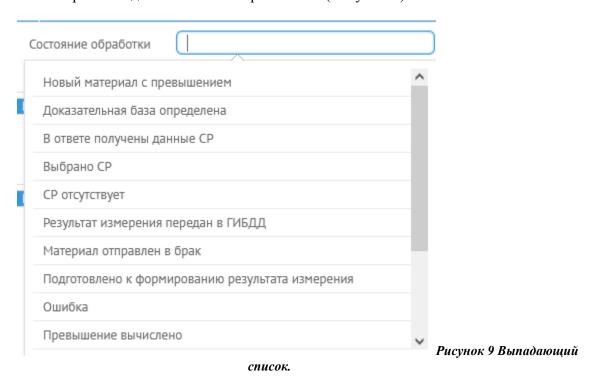
В АИС используются стандартизированные кнопки. Список кнопок в нижеследующей таблице

Изображение	Описание
•	Кнопка «Добавить»
7	Кнопка «Справка»
<u> </u>	Кнопка «Удалить»
/	Кнопка «Редактировать»
ტ	Кнопка «Закрыть»
פ	Очистить параметры
>	Кнопка «Свернуть панель»
^	Кнопка «Свернуть раздел панели»
~	Кнопка «Развернуть раздел панели»
©	Кнопка «Просмотр»

В поле, предназначенное для ручного ввода данных данные вводятся вручную с клавиатуры. Пример поля для ввода данных (Рисунок 8)

ГРЗ распознанный			
	Рисунок	8 Поле	ввода
dannam			

Поля с выпадающим списком используются в тех случаях, когда нужное значение выбирается из заранее подготовленного справочника (Рисунок 9).



Элемент управления «Календарь» (Рисунок 10) предоставляет возможность выбрать дату.



Рисунок 10 Элемент управления «Календарь».

Чекбоксы используются для выбора одного или нескольких элементов в списке, например при поиске. Для выбора параметра необходимо поставить в нем галочку ✓

Радиокнопки используются для Включения/Отключения необходимого функционала при работе с АИС. Радиокнопки имеют два положения:

• включено

выключено

В списках отображается перечень объектов, с которыми можно работать в АИС – место установки АПВГК, наименования АПВКГ, и т.д.

На электронной карте отображаются траектории маршрутов из выданных специальных разрешений, места установки АПВГК.

Вход в АИС.

Для входа в АИС необходимо ввести имя пользователя, пароль и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 11).



Рисунок 11 Вход в систему.

После успешных идентификации и аутентификации пользователя активизируется основная форма (Рисунок 12).

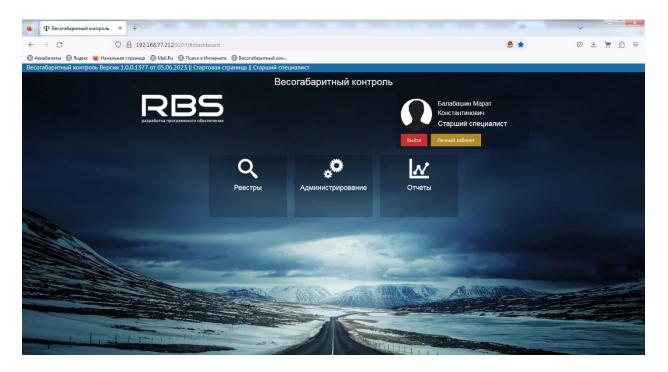


Рисунок 12 Успешная идентификация пользователя в АИС.

На основной форме представлены:

- ✓ наименование АИС;
- ✓ персонифицирующая форма пользователя;
- ✓ функциональные модули АИС.

Выход из системы.

Выход из системы осуществляется нажатием кнопки «Выход» (Рисунок 13)

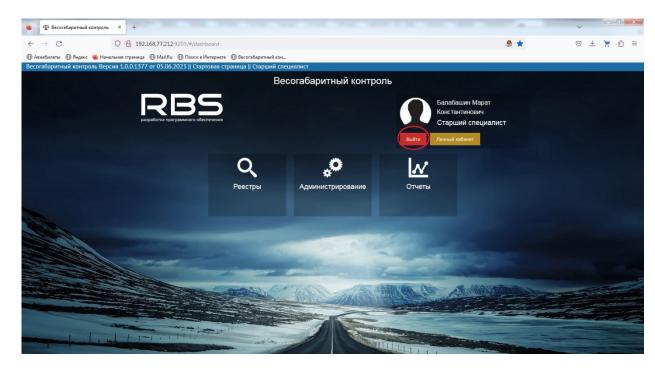


Рисунок 13 Выход из АИС.

Только такое завершение работы обеспечивает безопасный выход из системы с сохранением всех введённых данных и закрытием активных соединений с ресурсами АИС.

Не рекомендуется завершать работу с АИС закрытием браузера нажатием на кнопку с «крестиком». В таком случае остаются активные соединения с программными модулями и базой данных АИС, которые могут быть использованы для несанкционированного изменения данных.

Личный кабинет пользователя.

Личный кабинет позволяет пользователю самостоятельно изменять персональные настройки для работы в АИС.

Для входа в личный кабинет необходимо нажать кнопку «Личный кабинет» на персонифицирующей форме пользователя (Рисунок 14)

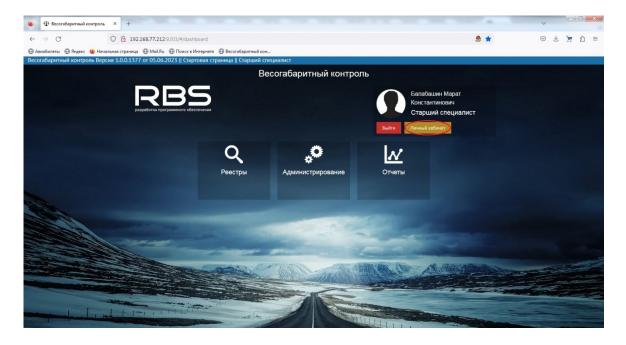


Рисунок 14 Вход в личный кабинет пользователя

Личный кабинет предоставляет следующие возможности (Рисунок 15):

- ✓ изменение личного пароля;
- ✓ изменение персонифицирующего изображения пользователя;

Изменение пароля пользователя

После первого входа в АИС с логином и паролем, полученным от администратора, рекомендуется изменить пароль пользователя на собственный.

Для изменения пароля необходимо в форме личного кабинета нажать кнопку «Смена пароля». После чего необходимо повторить ввод старого пароля, ввести новый пароль и повторить его ввод для исключения ошибок.

Для сохранения нового пароля в АИС необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 15)

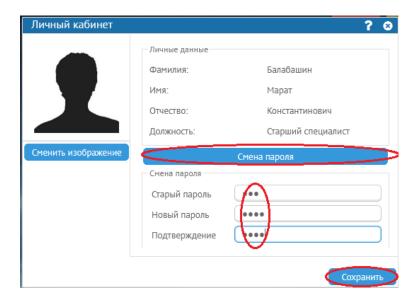


Рисунок 15 Смена пароля

Изменение персонифицирующего изображения пользователя

Пользователь имеет возможность установить различные изображения на персонифицирующую форму.

Для изменения изображения необходимо нажать кнопку «Сменить изображение» и выбрать графический файл с желаемым изображением ()

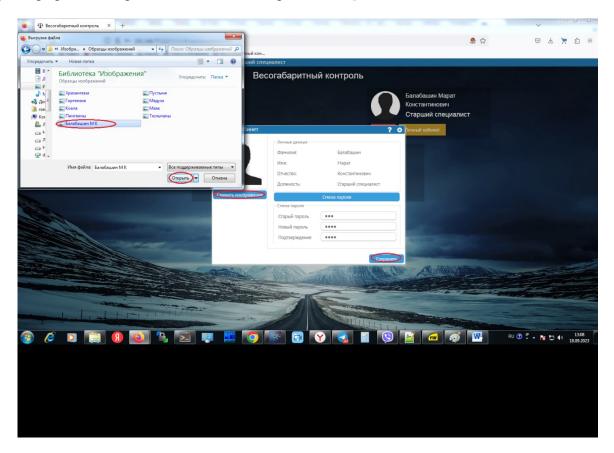


Рисунок 16 Смена изображения

Обработка материалов

Начало работы

Для перехода к обработке материалов необходимо выбрать раздел «Реестры» (Рисунок 17)

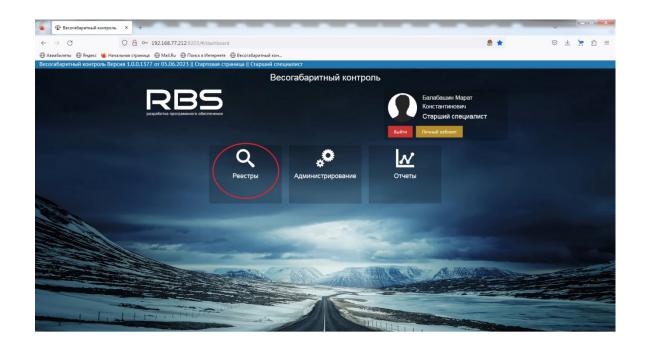


Рисунок 17 Переход к реестрам

Работа с реестрами.

Раздел «Реестры» состоит из трёх вкладок

- ✓ поиск и выборка фактов фиксации;
- ✓ реестры;
- ✓ экспорт в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА»;

Вкладка «Поиск и выборка фактов фиксации»

Вкладка «Поиск и выборка фактов фиксации» (Рисунок 18)включает в себя две области:

- ✓ область параметров поиска;
- ✓ область отображения результатов поиска;

В области параметров поиска имеется возможность задать следующие параметры:

- ✓ дата загрузки:
 - о с начальная дата загрузки;
 - о по конечная дата загрузки;
- ✓ дата фиксации:
 - о с начальная дата фиксации;
 - о по конечная дата фиксации;
- ✓ ГРЗ распознанный;
- ✓ ГРЗ подтвержденный;
- ✓ состояние обработки;
- ✓ новый материал с превышением;
- ✓ доказательная база определена;
- ✓ в ответе получены данные СР;

- ✓ выбрано СР;
- ✓ СР отсутствует;
- ✓ результат измерения передан в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА»;
- ✓ материал отправлен в брак;
- ✓ подготовлено к формированию результата измерения;
- ✓ превышение вычислено;
- ✓ все запросы созданы;
- ✓ все запросы направлены в СМЭВ;
- ✓ акт измерения подготовлен к передаче в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА»;
- ✓ акт об отсутствии превышения сформирован;
- ✓ должностное лицо, установившее состояние;
- ✓ место установки АПВГК;
- ✓ наименование АПВГК;
- ✓ количество записей;
- ✓ изображения;

Для осуществления поиска необходимо задать требуемые параметры поиска и нажать кнопку «Поиск». Сброс параметров поиска осуществляется кнопкой

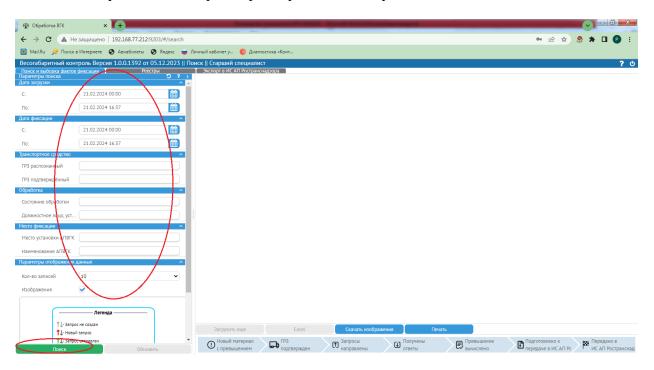


Рисунок 18 Вкладка "Поиск и выборка фактов фиксации"

Результаты поиска будут выведены в области справа ().

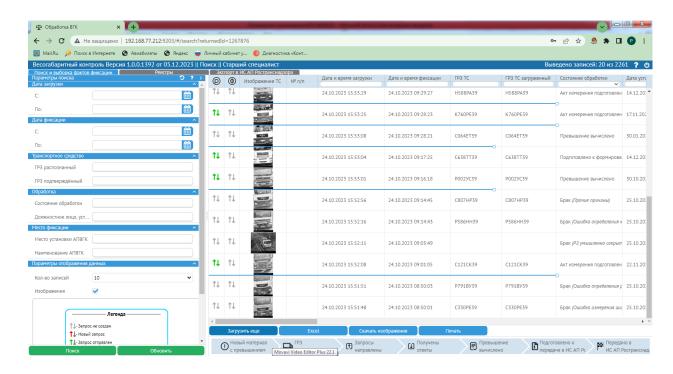


Рисунок 19 Результаты поиска.

В результатах поиска отображаются следующие параметры:

- ✓ изображение ТС;
- ✓ порядковый номер записи;
 - о дата и время загрузки;
 - о дата и время фиксации;
- ✓ ГР3 TC;
- ✓ распознанное ГРЗ;
- ✓ наличие превышения от АПВГК;
- ✓ состояние обработки;
- ✓ дата установки состояния;
- ✓ должностное лицо, установившее состояние;
- ✓ серийный номер АПВГК;
- ✓ наименование АПВГК;
- ✓ место фиксации;
- ✓ дата направления запроса (рег.учет);
- ✓ номер запроса (рег учет);
- ✓ дата, время получения ответа (рег.учет);
- ✓ номер ответа (рег.учет);
- ✓ результат (рег.учет);
- ✓ дата, время направления запроса (фед.учет);
- ✓ номер запроса (рег учет);
- ✓ дата, время получения ответа (рег.учет);
- ✓ номер ответа (рег.учет);
- ✓ результат (фед.учет);
- ✓ нарушение целостности;

Пользователю предоставлена возможность:

- ✓ отобразить дополнительно материалы, если число найденных материалов превышает значение параметра поиска «Кол-во записей» нажатием кнопки «Загрузить еще»;
- ✓ выгрузить результаты поиска в файл Excel;
- ✓ скачать файлы с изображениями ТС;

✓ распечатать результат поиска;

При выделении материала, сверху появляются две кнопки

- ✓ «Обработка материала», позволяющая пользователю перейти к обработке;
- ✓ «Просмотр материала», позволяющая только просмотреть выделенный материал;

Вкладка «Реестры»

Вкладка реестры состоит из двух областей (Рисунок 20):

- ✓ область параметров поиска;
- ✓ область отображения результатов поиска;

Поиск осуществляется по следующим параметрам:

- ✓ вид реестра
 - о общий реестр
 - о реестр запросов к региональному учету СР;
 - о реестр запросов к федеральному учету СР;
- ✓ дата и время фиксации
 - о с начальная дата фиксации;
 - по конечная дата фиксация;
- ✓ кол-во записей количество отображаемых записей;
- ✓ изображения отображать превью или нет;

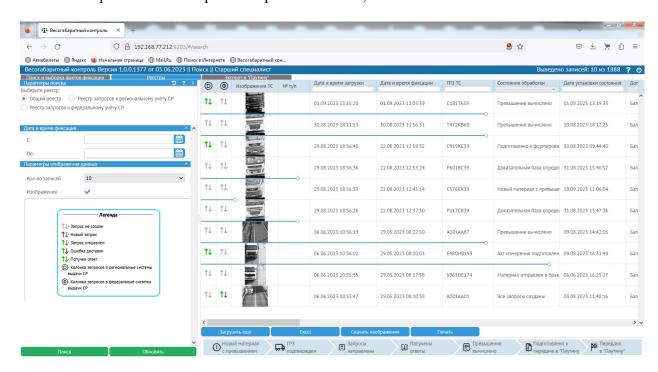


Рисунок 20 Вкладка «Реестры».

В результатах поиска при выборе реестра «Общий реестр» отображаются параметры:

- ✓ изображение ТС;
- ✓ порядковый номер записи;

- ✓ дата и время загрузки;
- ✓ дата и время фиксации;
- ✓ ГРЗ ТС;
- ✓ наличие превышения от АПВГК;
- ✓ состояние обработки;
- ✓ дата установки состояния;
- ✓ должностное лицо, установившее состояние;
- ✓ серийный номер АПВГК;
- ✓ наименование АПВГК;
- ✓ место фиксации;
- ✓ дата направления запроса (рег.учет);
- ✓ номер запроса (рег учет);
- ✓ дата, время получения ответа (рег.учет);
- ✓ номер ответа (рег.учет);
- ✓ результат (рег.учет);
- ✓ дата, время направления запроса (фед.учет);
- ✓ номер запроса (рег учет);
- ✓ дата, время получения ответа (рег.учет);
- ✓ номер ответа (рег.учет);
- ✓ результат (фед.учет);

Пользователь имеет возможность, как и на вкладке «Поиск и выборка актов фиксации» отобразить дополнительно материалы, если их количество превышает ограничение «кол-во записей», выгрузить в файл Excel, скачать файлы с изображениями, распечатать результат поиска, перейти к обработке или просмотреть выделенный материал.

При выборе параметров поиска «Реестр запросов к региональному учету СР» или «Реестр запросов к федеральному учету СР» отображаются следующая информация (Рисунок 21):

- ✓ P3 TC:
- ✓ дата загрузки;
- ✓ код (псевдоним) АПВГК;
- ✓ дата, время направления запроса;
- ✓ номер запроса;
- ✓ дата, время получения ответа;
- ✓ номер ответа;
- ✓ результат;
- ✓ номер СР;
- ✓ период период действия СР;
- ✓ маршрут утвержденный маршрут из СР;
- ✓ груз наименование груза из СР;

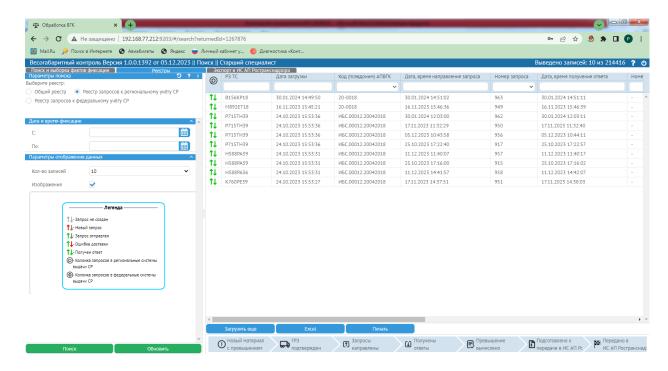


Рисунок 21 Вкладка «Реестр запросов региональному учету СР».

Вкладка «Экспорт в «ИС АП Ространснадзора»»

На вкладке «Экспорт в «ИС АП Ространснадзора»» (Рисунок 22) имеется возможность задать условия поиска:

- ✓ выбрать реестр;
 - о подготовленные к передаче в «ИС АП Ространснадзора»;
 - о переданные в «ИС АП Ространснадзора»;
- ✓ дата и время фиксации;
- ✓ с начальная дата фиксации;
- ✓ по конечная дата фиксации;
- ✓ кол-во записей количество отображаемых записей;

При выборе условия поиска «Подготовленные к передаче в «ИС АП Ространснадзора»», отображается следующая информация об обработанных материалах и подготовленных к передаче в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА» для последующей обработки:

- ✓ ГРЗ ТС;
- ✓ дата события;
- ✓ место фиксации;
- ✓ дата подготовки к передаче;

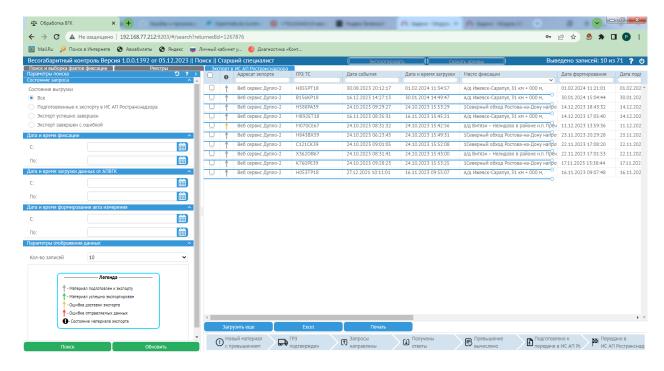


Рисунок 22 Вкладка «Экспорт в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА»».

Пользователь имеет возможность:

- ✓ отобразить все материалы
- ✓ выгрузить результаты поиска в файл Excel;
- ✓ распечатать результаты поиска;
- ✓ произвести повторную обработку выбранного материала;
- ✓ просмотреть выбранный материал;
- ✓ экспортировать выбранные с помощью чекбоксов материалы в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА», при этом будут созданы файлы для передачи их в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА»;

При выборе реестра «Переданные в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА»» (Рисунок 23) будут отображаться следующие реквизиты:

- ✓ P3 TC:
- ✓ дата события;
- ✓ место фиксации;
- ✓ дата передачи в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА»;
- ✓ имя архива наименование и расположение файла, сформированного для передачи в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА»;

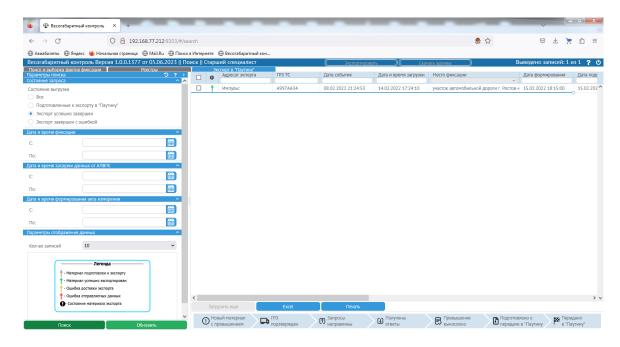


Рисунок 23 Вкладка «Экспорт в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА»» - переданные в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА».

Порядок обработки материала

Для перехода к обработке материала необходимо на главной странице АИС перейти в раздел «Реестры», затем задав необходимые условия поиска, нажать кнопку «Поиск». После получения результата, выбрать материал со статусом «Новый материал с превышением» и нажать кнопку «Обработка материала» (Рисунок 24).

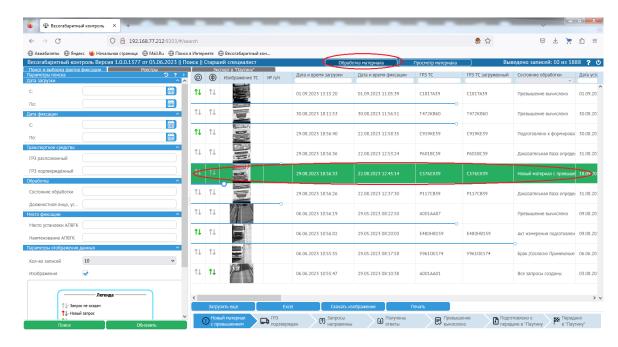


Рисунок 24 Переход к обработке материала

Проверка наличия акта проверки АПВГК на момент фиксации нарушения.

После открытия материала на обработку система проверяет наличие проверки АПВГК, действующей на момент фиксации нарушения. Если действующая проверка на момент фиксации нарушения отсутствует или просрочена, то откроется модальное окно с предупреждение, что проверка данных АПВГК просрочена или отсутствует. После нажатия кнопки «Ок» пользователь может обрабатывать материал в штатном режиме. (Рисунок 25).



Рисунок 25 Проверка отсутствует или просрочена

Если данные о проверке не внесены в систему, то администратор системы должен их внести в настройках источника в модуле сбора данных «Поток».

Если на момент подтверждения материала данные о проверке отсутствуют, то при нажатии кнопки подтверждения материала откроется модальное окно, с предложением перевести материал в брак по основанию «Отсутствуют сведения об акте проверки состояния АПВГК». После нажатия кнопки «Отправить в брак» материал будет переведен в брак.

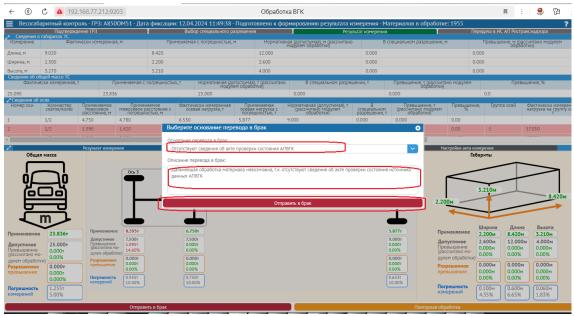


Рисунок 26 Перевод в брак при отсутствии проверки.

Подтверждение ГРЗ.

На вкладке «Подтверждение ГРЗ» (Рисунок 27) будет отображаться информация о зафиксированном проезде ТС:

- ✓ фотоматериалы;
- ✓ результаты измерения
 - о длина
 - о ширина;
 - о высота;
 - о масса;
 - о осевые нагрузки;
- ✓ данные о событии;
 - о дата и время фиксации;
 - о наименование АПВГК;
 - место фиксации;
 - о направление;
 - о категория ТС;
 - о причина фиксации;
- ✓ электронная карта с указанием расположения АПВГК;

Пользователь подтверждает ГРЗ, сверяя распознанный системой ГРЗ, и ГРЗ на фотоматериале, при необходимости он может вручную внести исправления. При этом имеется возможность выбрать в поле слева от ГРЗ тип ТС, от этого будет зависеть маска, по которой проверятся корректность ввода ГРЗ.

Если в материале от АПВКГ имеются данные о стране, к которой относится ГРЗ ТС и ГРЗ соответствует шаблону ГРЗ страны, указанной в материале АПВГК, то система автоматически подставляет буквенный код страны, наименование и код страны из справочника ОКСМ

Далее пользователь должен выбрать тип кузова и груза в разделе «Визуальный

осмотр» и нажать кнопку «Подтвердить ГРЗ».

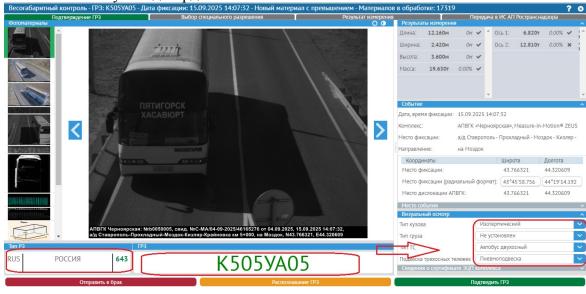


Рисунок 27 Вкладка «Подтверждение ГРЗ»

Если в материале от АПВГК отсутствует информация о стране принадлежности ГРЗ, то пользователь может определить страну самостоятельно, выбрав необходимое значение из справочника ОКСМ, нажав кнопку «Определите код государства по ОКСМ»

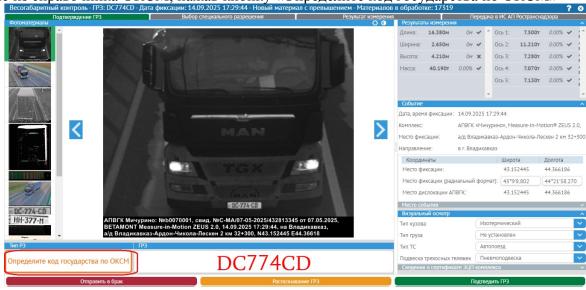


Рисунок 28 «Определение кода государства по ОКСМ»

В окне «Определение кода государства по ОКСМ» пользователь может выбрать наименование государства из предложенного списка (формируется на основе шаблона ГРЗ)

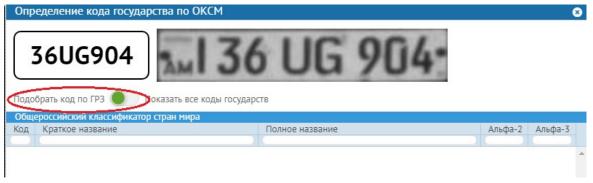


Рисунок 29 «Подбор кода государства по ГРЗ»

Или показать все коды государств с помощью переключателя «Подобрать код по ГРЗ / Показать коды всех государств», выбрать нужный код из полного списка и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 30).:

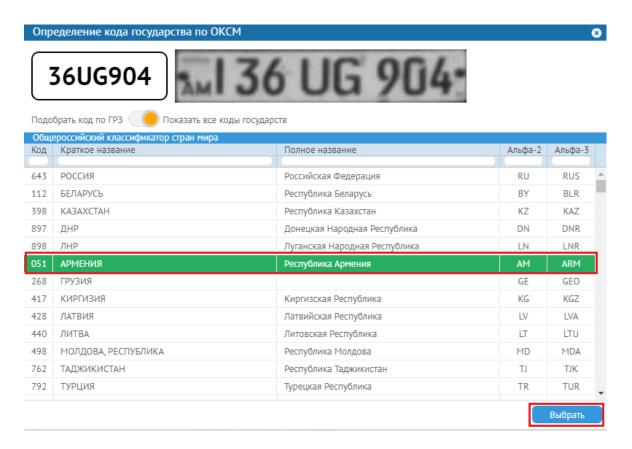


Рисунок 30 «Выбор кода государства из справочника ОКСМ»

Если по каким-либо причинам пользователь не может обработать материал (например невозможно определить ГРЗ и тд.), то материал отправляется в брак. Для этого нужно нажать кнопку «Отправить в брак», затем в окне выбора основания перевода в брак, из выпадающего списка выбрать основание перевода в брак, ввести текстовое описания перевода в брак и нажать кнопку «Отправить в брак». Материал будет переведен в брак (Рисунок 31).

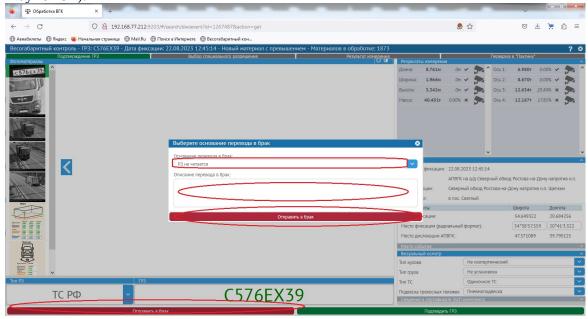


Рисунок 31 Перевод материала в брак.

Если материал был переведен в брак ошибочно, то имеется возможность повторно обработать материал, нажав кнопку «Повторная обработка» (Рисунок 32).

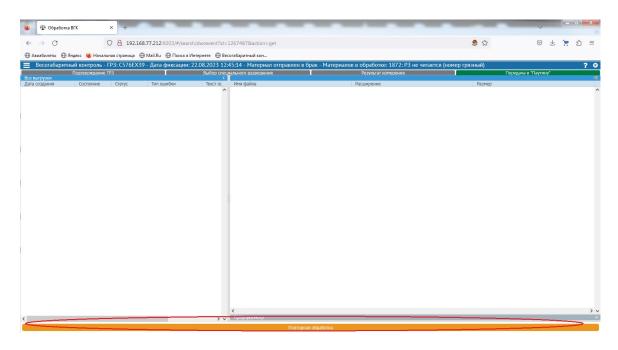


Рисунок 32 Отправка материала на повторную обработку.

Распознавание ГРЗ.

Если АПВГК не распознал ГРЗ, например ГРЗ умышленно скрыт водителем, то необходимо на вкладке «Подтверждение ГРЗ» Нажать кнопку «Распознавание ГРЗ» (Рисунок 33)

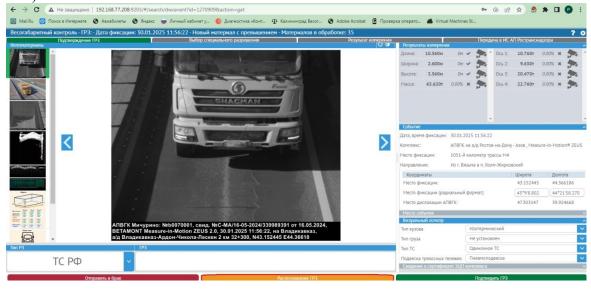


Рисунок 33 Переход к распознаванию ГРЗ

Далее на странице распознавания ГРЗ необходимо справа сверху ввести условия поиска:

- Учитывать связанные направления (Да/Нет) Если установлено значение «Да», то при поиске учитываются установленные в настройках соответствия направления проезда через АПВГК и КФВФ, если «Нет», то будут показаны проезды без учета соответствия направлений;
 - Показывать легковые автомобили (Да/Нет);

Если известен номер ГРЗ (например это ГРЗ этого ТС уже был ранее распознан) или ГРЗ скрыт не полностью и видно несколько символов, то в поле ввести ГРЗ и произвести поиск (Рисунок 34)

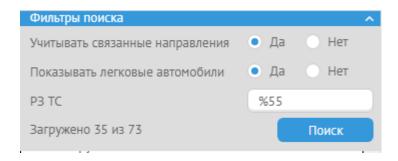


Рисунок 34 Задание условий поиска

После нажатия кнопки «Поиск» будут отображены проезды, соответствующие условию поиска. Необходимо по очереди выбирать проезды с помощью мышки, фото проездов будут отображаться в левой части экрана. (Рисунок 35)

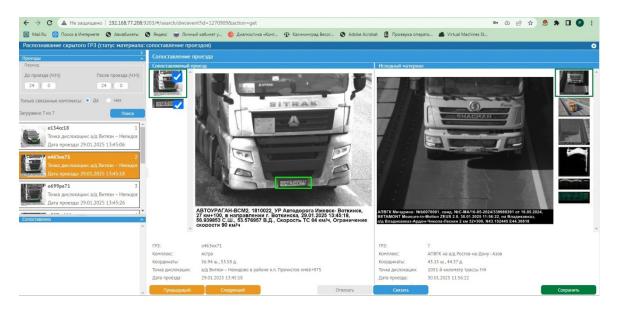


Рисунок 35 Выбор изображений для сопоставления

Далее с помощью галочек выбираем нужные фото для сопоставления и нажимаем кнопку «Связать». Сопоставленные фотоизображения отобразятся слева внизу. (Рисунок 36)

Если не выбрано ни одно фото, то при попытке связать фото будет отображаться сообщение, что нужно выбрать фото для сопоставления.

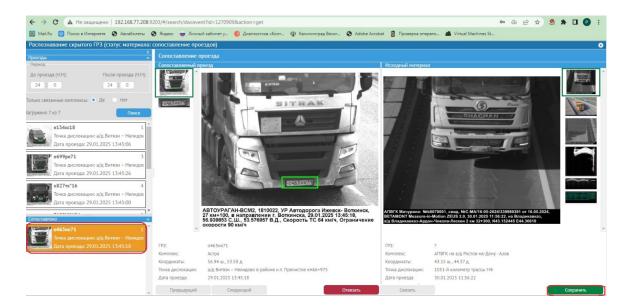


Рисунок 36 Сохранение сопоставленных изображений

После того, как необходимые изображения для сопоставления будут выбраны, нужно нажать кнопку «Сохранить». Изображения будут сохранены и отображаться на вкладке «Подтверждение ГРЗ» вместе с основными изображениями. (Рисунок 37)

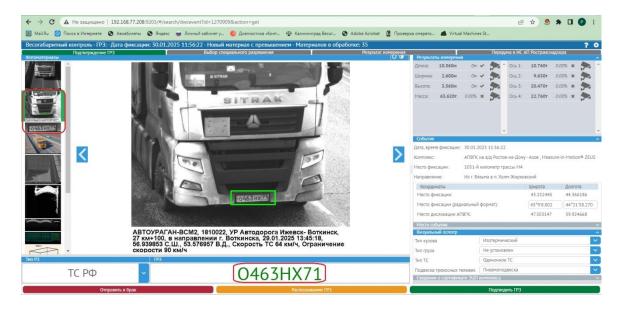


Рисунок 37 Сохраненные изображения

На вкладке подтверждения ГРЗ необходимо найти изображение ТС с распознанным ГРЗ или фото плашки ГРЗ, выделить плашку ГРЗ и на форме выделения нажать кнопку с изображением дискеты (Рисунок 35),

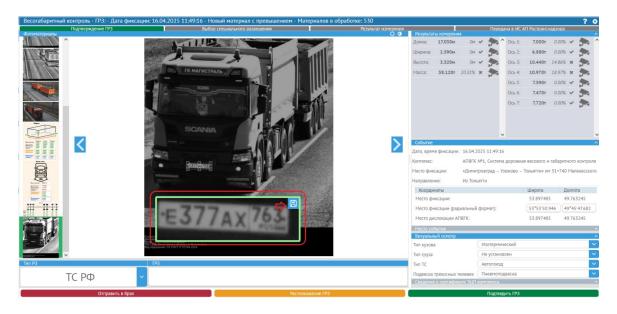


Рисунок 38 Сохранение плашки ГРЗ как отдельного фото

Далее необходимо подтвердить сохранение изображения (Рисунок 39)

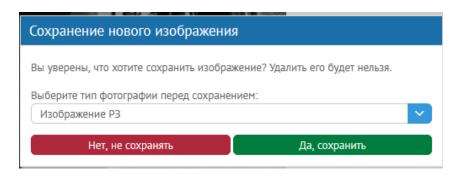


Рисунок 39 Подтверждение сохранения рисунка ГРЗ

Далее в поле с ГРЗ ввести номер с фотоизображения ТС или таблички с ГРЗ, полученных на предыдущем этапе и нажать кнопку «Подтвердить ГРЗ». Дальнейшая обработка материала происходит в обычном режиме.

Запрос специального разрешения

После подтверждения ГРЗ, на вкладке «Выбор специального разрешения» для продолжения обработки необходимо выполнить запрос о выданных СР, нажав кнопку «Запросить СР» (Рисунок 40) или в случае ошибки заполнения данных на вкладке «Подтверждение ГРЗ» вернуть материал на повторную обработку. Если настройка 1.1 «Автоматическое управление режимом запроса СР» включена, то запрос СР будет сделан автоматически.

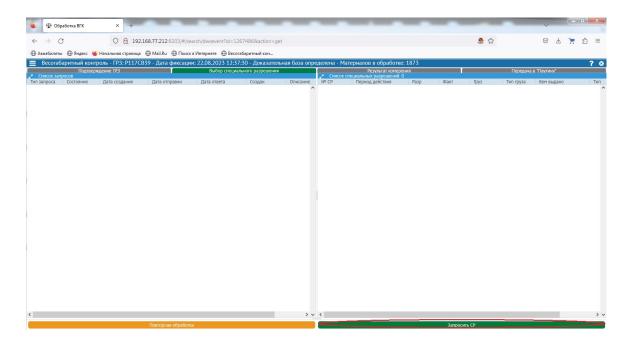


Рисунок 40 Запрос спецразрешения.

Будут сформированы запросы в региональный и федеральный учеты выдачи CP (в зависимости от настроек»(Рисунок 41).

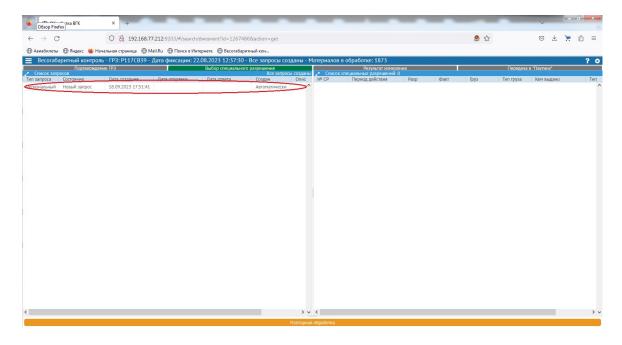


Рисунок 41 Сформированы запросы спецразрешений.

Если специальное разрешение не выдавалось, то будет осуществлен переход на вкладку «Результаты измерения» и будет сформирован акт измерения. Для печати акта измерения необходимо нажать кнопку «Печать результатов измерения» (Рисунок 42).

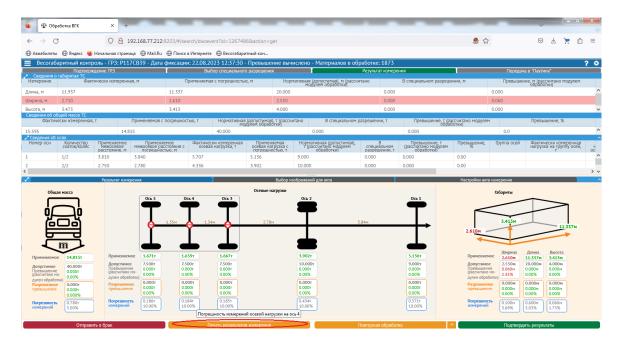


Рисунок 42 Результаты измерения.

Выбор специального разрешения.

В случае, если специальное разрешение выдавалось, то на вкладке «Выбор специального разрешения» будут отображены данные о всех специальных разрешениях, выданных для данного ТС, если дата фиксации попадает в срок действия выданных спецразрешений.

Для каждого спецразрешения отображаются:

- ✓ количество проездов (фактических/разрешенных);
- ✓ срок действия;
- ✓ наименование груза;
- ✓ тип груза;
- ✓ общая масса (т);
- ✓ особые условия;
- ✓ разрешенные габариты;
 - о длина;
 - о ширина;
 - о высота;
- ✓ осевые параметры:
 - о нагрузка на ось;
 - о межосевые расстояния;
 - о скатность

На электронной карте отображается место дислокации АПВГК и маршрут TC из CP.

Далее необходимо просмотреть данные по каждому полученному СР, выбрать подходящее и нажать кнопку «Выбрать СР». Если подходящего СР не обнаружено, или исчерпан лимит проездов, то необходимо нажать кнопку «СР отсутствует» (Рисунок 43).

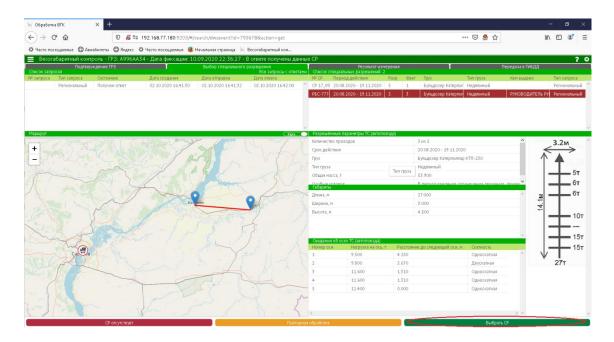


Рисунок 43 Выбор спецразрешения.

Обработка материала с проездами мусоровозов.

В период с 1 апреля 2025 года по 1 марта 2028 года, согласно пункту 15 статьи 62 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ (ред. от 28.02.2025), весовой и габаритный контроль не осуществляется в отношении двуосных и трехосных тяжеловесных транспортных средств, используемых для транспортирования твердых коммунальных отходов, сведения о которых содержатся в федеральной государственной информационной системе учета твердых коммунальных отходов.

Сведения из информационной системы учета твердых коммунальных отходов в обязательном порядке передаются в Росдормониторинг, где учитываются в информационной системе выдачи специального разрешения.

Т. е., если в ИС СР Росдомониторинга есть отметка, что ТС является "мусоровозом", то даже при наличии превышения весовых и (или) габаритных характеристик, к административной ответственности собственники ТС не привлекаются и, в системе ВГК такой материал отклоняется от направления в ИС АП Ространснадзора.

О наличии ТС в ИС "мусоровозов" сообщается в стандартном ответе на запрос наличия/отсутствия спец. разрешения.

Если TC является мусоровозом, то при получении положительного ответа от Росдормониторинга, выводится сообщение том, что TC является мусоровозом. Такой материал необходимо перевести в брак.

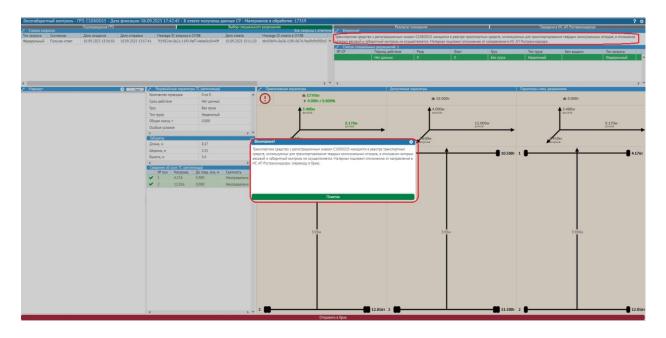


Рисунок 44 «Оповещение о наличие мусоровоза в реестре».

Обработка материалов с проездами автобусов, находящимися в реестре.

В период с 1 сентября 2025 года по 1 сентября 2030 года весовой и габаритный контроль не осуществляется в отношении автобусов, имеющих лицензии, которые включены в реестр лицензий.

Сведения о включенных в реестр лицензиях в обязательном порядке передаются в Росдормониторинг, где учитываются в информационной системе выдачи специального разрешения.

Т. е., если в ИС СР Росдомониторинга есть отметка, что автобус включен в реестр, то даже при наличии превышения весовых и (или) габаритных характеристик, к административной ответственности собственники ТС не привлекаются и, в системе ВГК такой материал отклоняется от направления в ИС АП Ространснадзора.

О наличии автобуса в ИС СР Ространснадзор сообщает в стандартном ответе на запрос наличия/отсутствия спец. разрешения.

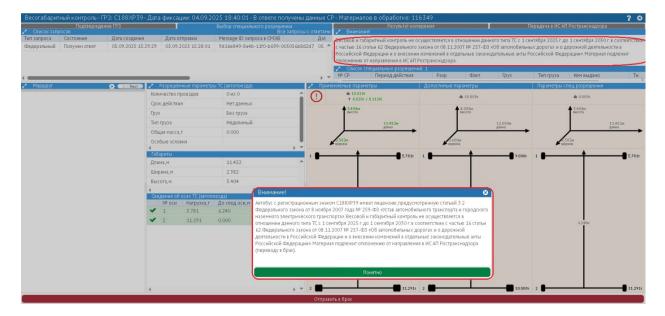


Рисунок 45 «Оповещение о наличие автобуса в реестре лицензий».

Просмотр результата измерения. Печать акта измерения.

На вкладке «Результат измерения» будут отображены результаты измерения параметров ТС, полученные от АПВГК, фактически измеренные, измеренные с учетом погрешности, нормативно допустимые параметры ТС, допустимые параметры ТС, указанные в специальном разрешении (при его наличии). Строки, где измеренные параметры превышают допустимые, выделены цветом (Рисунок 46).

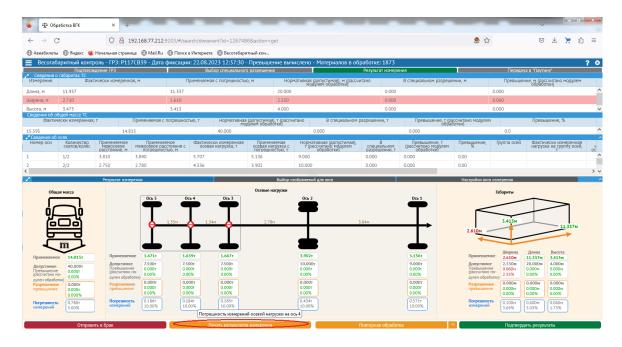
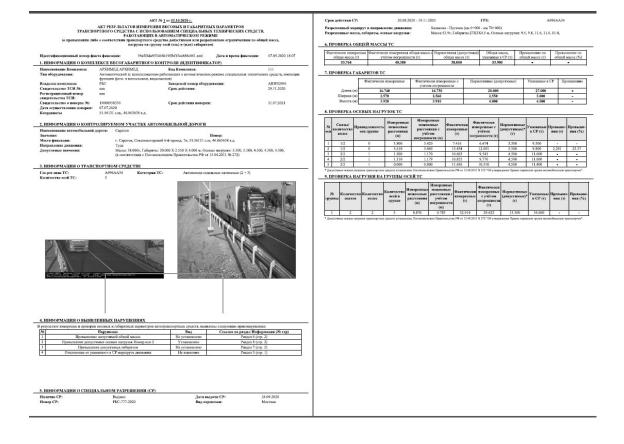


Рисунок 46 Результаты измерения, печать акта измерения.

Чтобы распечатать акт измерения, необходимо нажать кнопку «Печать результатов измерения». Образец акта измерения представлен ниже (Рисунок 47):



Чтобы напечатать акт измерения необходимо нажать кнопку с изображением принтера.

Для завершения обработки материала необходимо нажать кнопку «Подтвердить результаты».

Если включена настройка «Всегда подписывать ЭЦП», то необходимо будет выбрать ЭЦП, и нажать кнопку «Сформировать ЭЦП» (Рисунок 48).

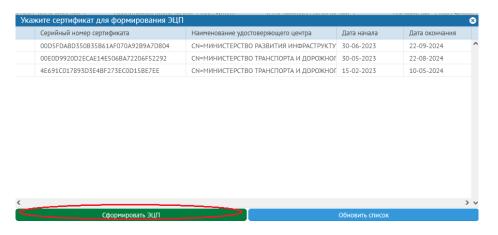


Рисунок 48 Формирование ЭЦП.

Если во время обработки материала было выполнено сопоставление фотоизображений для распознавания ГРЗ, то перед печатью акта необходимо выбрать те сопоставленные фотоизображения, которые необходимо напечатать в акте измерения

Необходимо перейти на вкладку «Выбор изображений для распознавания ГРЗ» и выбрать нужные изображения (Рисунок 49)

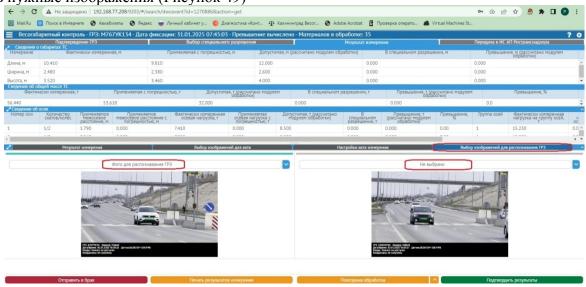


Рисунок 49 Выбор изображений для распознавания ГРЗ для акта.

Печать акта измерения происходит в обычном режиме. Помимо информации о нарушении $B\Gamma K$, в акте будет добавлена дополнительная страница с приложением, содержащим данные $K\Phi B\Phi$ и выбранные для акта сопоставленные фотоизображения. (Рисунок 50)

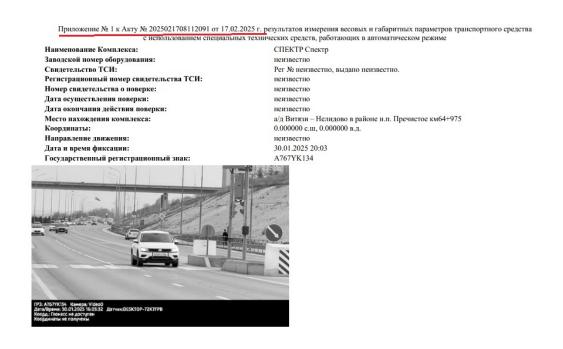


Рисунок 50 Приложение к акту измерения.

Подготовка материала к передаче в «ИС АП Ространснадзора».

На вкладке «Передача в «ИС АП Ространснадзора»» отобразятся все выгрузки, подготовленные для передачи в «ИС АП Ространснадзора». До экспорта в «ИС АП Ространснадзора» имеется возможность просмотра акта измерения. Для этого нужно в правой части вкладки выделить строку с файлом «Акт измерения.pdf» и нажать кнопку просмотра (Рисунок 51).

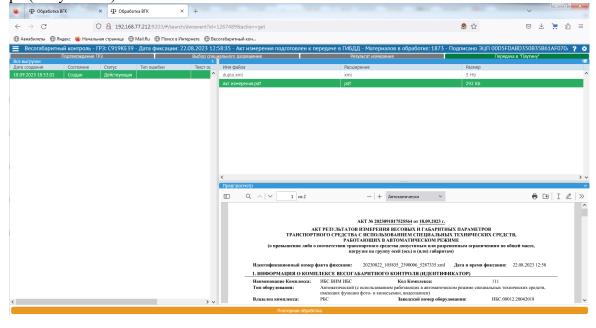


Рисунок 51 Просмотр акта измерения перед экспортом в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА».

Последующие материалы обрабатываются аналогичным образом.

Экспорт в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА».

После окончания обработки, необходимо экспортировать результаты обработки в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА». Для этого необходимо войти в раздел «Реестры» с главной страницы АИС и выбрать вкладку «Экспорт в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА»», выбрать реестр «Подготовленные к передаче в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА»», задать необходимые условия поиска и нажать кнопку «Поиск», далее в списке материалов, подготовленных в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА», отметить галочками в чекбоксах «Экспортировать» те материалы, которые необходимо выгрузить и нажать кнопку «Экспортировать» (Рисунок 52).

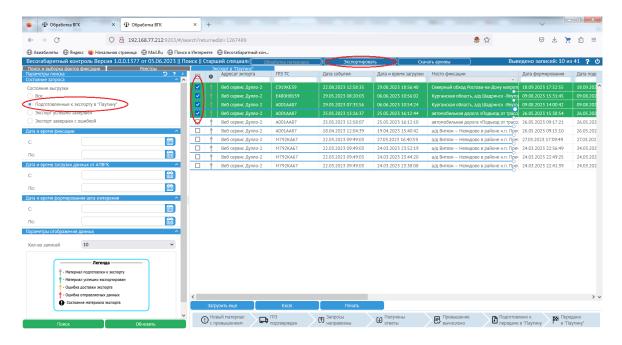


Рисунок 52 Экспорт в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА».

Будут сформированы файлы для передачи в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА». Для просмотра информации по материалам, переданным в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА», необходимо выбрать реестр «Переданные в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА»», задать параметры поиска и нажать кнопку «Поиск». В столбце «Имя архива» отобразится информация о сформированных файлах (Рисунок 53). Эти файлы могут быть переданы в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА» любым доступным способом, например на флешке.

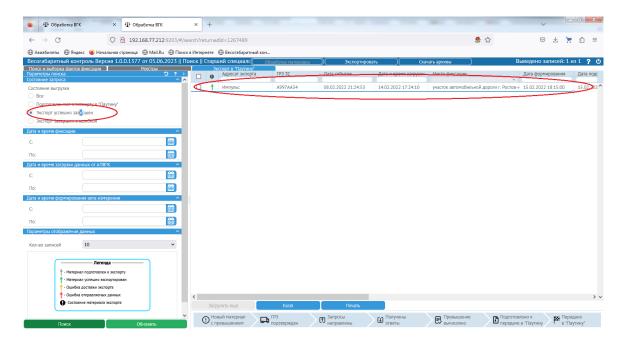


Рисунок 53 Информация по материалам, переданным в «ИС АП РОСТРАНСНАДЗОРА».

Работа с отчетами.

Система обработки нарушений ВГК позволяет сформировать отчеты по результатам работы.

Для формирования отчетов необходимо авторизоваться в системе и зайти в раздел «Отчеты». (Рисунок 54). Пользователь должен иметь права на доступ к отчетам. Если таких прав нет, то обратитесь к администратору системы, чтобы он их предоставил Вашему пользователю.

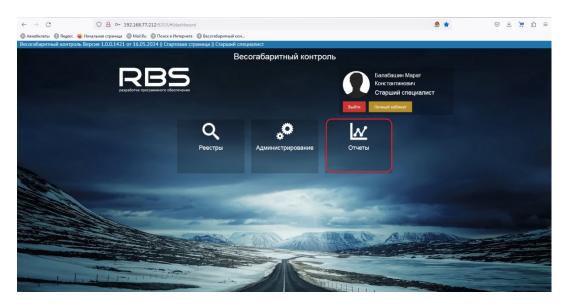


Рисунок 54 Вход в раздел «Отчеты»

Выберите необходимый отчет (Рисунок 55).



Рисунок 55 Выбор отчета

```
На форме параметров отчета заполните нужные параметры:
Дата фиксации
- c
- по
Выделите необходимые АПВГК в списке (поставьте галочку).
Укажите количество строк, выводимых на страницу
- 1;
- 10:
- 20;
- 50;
- 100;
- 200;
- 500;
- 1000;
Выберите параметры сортировки (значение)
- наименование и серийный номер АПВГК;
- место установки;
- загружено с превышением, всего;
- загружено с превышением, в том числе, габариты;
- загружено с превышением, в том числе, масса;
- загружено с превышением, в том числе, осевые нагрузки;
- загружено с превышением, в том числе, габариты, масса, осевые нагрузки;
- в очереди на обработку;
- на обработке, в том числе, всего;
- на обработке, в том числе, направлено запросов в СР;
- на обработке, в том числе, получено ответов СР;
- на обработке, в том числе, сформировано актов измерения;
- отклонено (брак), всего;
- отклонено (брак), в том числе,
- отклонено (брак), в том числе, РЗ отсутствует или не читаем;
- отклонено (брак), в том числе, РЗ скрыт;
- отклонено (брак), в том числе, ошибка измерения;
- отклонено (брак), в том числе, ошибка осевой формулы скатов;
- отклонено (брак), в том числе, некорректное фото;
- отклонено (брак), в том числе, прим 2 к ст. 12.21.1;
- отклонено (брак), в том числе, прочие причины;
- направлено в ИС АП Ространснадзора;
- ошибок при направлении в ИС АП Ространснадзора;
Выберите направление сортировки:
- по возрастанию;
```

И нажмите кнопку «Загрузить отчет» (Рисунок 56)

- по убыванию;

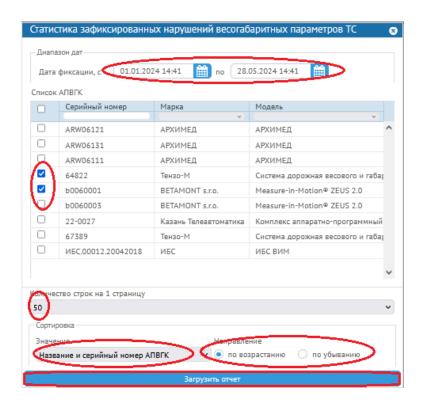


Рисунок 56 Выбор параметров отчета

На экран будет выведен отчет по указанным параметрам (Рисунок 57).

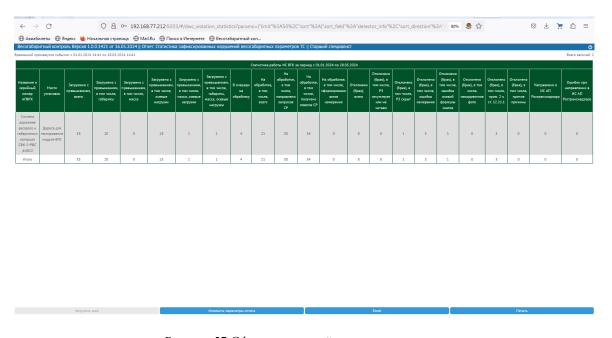


Рисунок 57 Сформированный отчет.

Вы имеете возможность изменить параметры отчета, выгрузить отчет в файл Excel и распечатать его, используя соответствующие кнопки внизу страницы с отчетом.

Для изменения параметров отчета необходимо нажать кнопку «Изменить параметры отчета», на форме параметров отчета выполнить необходимые изменения и нажать кнопку «Загрузить отчет». Отчет будет снова сформирован с измененными параметрами.

Для сохранения отчета в файле Excel, нажмите кнопку «Excel», введите имя сохраняемого файла в окне и нажмите «Сохранить». (Рисунок 58)

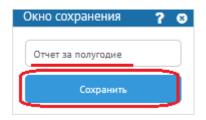


Рисунок 58 Сохранение файла.

Далее в окне «Проводника» Вы можете изменить папку сохранения файла, имя файла. Для сохранения файла на диск, необходимо нажать кнопку «Сохранить».(Рисунок 59)

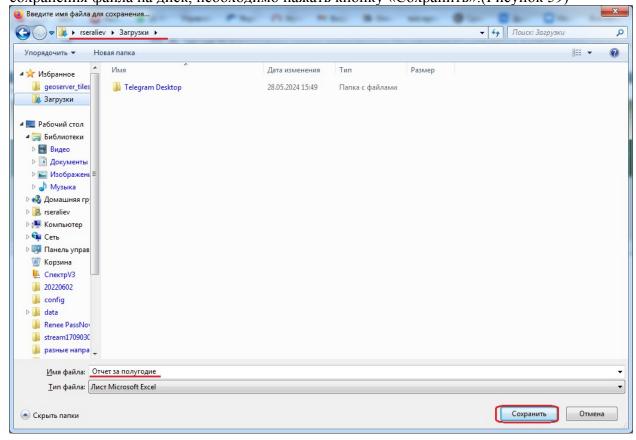


Рисунок 59 Выбор папки сохранения файла

По умолчанию файл будет сохранен в папке для загрузок, указанной в настройках браузера.

Для печати отчета необходимо нажать кнопку «Печать». Откроется стандартная форма печати браузера, из которой можно отправить отчет на печать.(Рисунок 60)

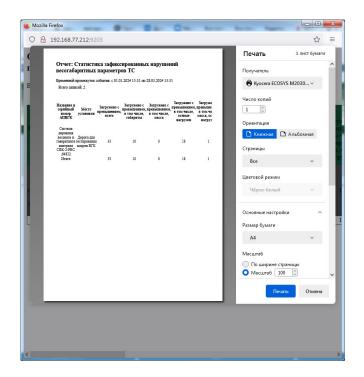


Рисунок 60 Печать отчета.